

Reglement Fachschaftsräumli und Keller

I Fachschaftsraum

Allgemeines

1. Der Fachschaftsraum ist keine persönliche Abstellkammer.
2. Ihr könnt euch beim Vorstand der Fachschaft melden, wenn ihr etwas für kurze Zeit zwischenlagern wollt und wann ihr es wieder wegräumen werdet.
3. Der Code zum Schlüsselkasten wird zu Anfang jedes Semesters geändert und nur dem Jeudi-Fac-Team mitgeteilt.
4. Das Regal im Fachschaftsraum und das Regal im Keller werden zusammen vergeben. Die Kauttionen werden zusammen bezahlt. Ausnahmen können mit dem Vorstand der Fachschaft abgemacht werden.

Stillliegende Feste

5. Stauraum für Feste, die aktuell nicht stattfinden, befindet sich im Keller. Jedem Jahreskurs steht ein Regal zu Verfügung.

Aktuelles Fest

6. Das anstehende Fest hat Anrecht auf ein Regal im Fachschaftsraum.
7. Das OK ernennt bei Benutzung ein*e Verantwortliche*r, welche*r zuständig ist, dass alles aufgeräumt bleibt.
8. Der/Die Verantwortliche*r meldet sich bei der/dem aktuellen/aktuellem Festmeister*in und erhält nach Zahlung der Kauttion den Code für die Schlüsselbox.
9. Es wird eine Kauttion von 50.- SFr. verlangt.
10. Es gilt Ordnung zu halten. Sachen nur auf dem Regal verstauen. Ausnahme: Getränke die zeitnah gebraucht werden, dürfen vor dem Regal stehen, jedoch nicht im Raum verteilt und nicht in Durchgangszone.
11. Das OK ist gebeten, bis 2 Wochen nach Durchführung des Festes das Regal wieder zu leeren.
12. Nicht weggeräumtes Material wird durch den Vorstand der Fachschaft entsorgt und die Kauttion wird in diesem Fall nicht zurückerstattet.



II Keller

1. Jeder Jahreskurs hat Anrecht auf ein Regal. Dieses Regal bleibt im Besitz des jeweiligen Jahreskurses bis nach Durchführung des Weihnachtskommers.
2. Nach Durchführung des Weihnachtskommers, muss das Regal leer sein. Es wird dem neuen 2. Jahreskurs vergeben (s. Beispiel).
3. Das gelagerte Material liegt in der Verantwortung des OK des jeweiligen Festes. Es wird ein*e Verantwortliche*r ernannt und dem Vorstand der Fachschaft mitgeteilt.
4. Es gilt Ordnung zu halten. Sachen nur auf den Regalen verstauen. Nichts in Durchgangszonen abstellen.
5. Gelagertes Material, vor allem aber Lebensmittel, müssen regelmässig kontrolliert und gegebenenfalls entsorgt werden.
6. Es wird zum Anfang jedes Jahres eine Kautions von 50.- SFr. für das Regal im Keller erhoben.
7. Ist Ende Jahr alles aufgeräumt, kriegt das OK die Kautions von 50.- SFr. zurück.
8. Wird nicht Ordnung gehalten, wird der/die Verantwortliche*r eine Dead-Line bekommen, aufzuräumen. Herrscht nach dieser Dead-Line immer noch Unordnung, wird die Kautions in Höhe von 50.- SFr. nicht zurückerstattet und der Vorstand der Fachschaft entsorgt das Material.

Règlement Fachschaftraum et cave

I Fachschaftraum

en général

1. Le Fachschaftsraum n'est pas un débarras personnel.
2. Vous pouvez vous adresser au Fachschafts-Vorstand si vous souhaitez entreposer quelque chose pour une courte durée. Indique-nous aussi quand vous aller le ranger et le remettre à l'état conforme.
3. Le code de la boîte à clés va être changé au début de chaque semestre. Il sera communiqué uniquement à l'équipe du Jeudi-Fac.
4. L'étagère du Fachschaftsraum et l'étagère de la cave seront attribuées ensemble. Les cautions devront être payées ensemble en même temps. Des exceptions peuvent être convenues avec le Fachschafts-Vorstand.

Fêtes non actuelles

5. L'espace de rangement pour les fêtes qui n'ont pas lieu actuellement se trouve dans la cave. Une étagère est à disposition pour chaque Jahreskurs.

Fêtes actuelles

6. La fête en cours a droit à une étagère dans le Fachschaftsraum.
7. En cas d'utilisation, le Comité d'organisation nomme un*e responsable qui est en charge d'assurer que tout reste en ordre.
8. Le/la responsable s'annonce au Festmeister*in actuel/-le du Fachschafts-Vorstand et reçoit le code pour la boîte à clés après paiement de la caution.
9. Une caution de 50 francs suisses est demandée.
10. L'ordre doit être maintenu. Rangez les affaires que sur l'étagère. Exception: les boissons qui sont utilisées peuvent être placées devant l'étagère, mais pas dispersées dans le Fachschaftsraum et pas dans la zone de passage.
11. Le Comité d'organisation est prié de vider l'étagère jusqu'à deux semaines après la fête au plus tard.
12. Le matériel non évacué sera jeté par le Fachschafts-Vorstand et la caution de 50 francs suisses ne sera pas remboursée dans ce cas.

II cave

1. Chaque Jahreskurs a droit à une étagère. Cette étagère reste en possession du Jahreskurs concerné jusqu'à la fin du Weihnachtskommers.
2. Après le Weihnachtskommers, l'étagère doit être vidée. Elle est attribuée au nouveau 2. Jahreskurs (voir exemple).
3. Le matériel stocké est sous la responsabilité du Comité d'organisation de la fête concernée. Un*e responsable est nommé et communiqué au Fachschafts-Vorstand.
4. L'ordre doit être maintenu. Rangez les affaires que sur l'étagère désignée à votre Jahreskurs. Ne déposez rien dans les zones de passage.
5. Le matériel stocké, mais surtout les alimentaires, doivent être contrôlés régulièrement et jetés si nécessaire.
6. Une caution de 50 francs suisses est demandée au début de chaque année pour l'étagère de la cave.
7. Si tout est rangé à la fin de l'année, le Comité d'organisation récupère la caution de 50 francs suisses.
8. Si l'ordre n'est pas maintenu, la/le responsable recevra un délai afin de procéder au rangement. Si le désordre persiste après ce délai, la caution de 50 francs suisses ne sera pas remboursée et le Fachschafts-Vorstand jettera le matériel.



Beispiel Regal Keller, exemple étagère de la cave

Eine Farbe = gleicher Jahreskurs

une couleur = même Jahreskurs

HS23/FS24	HS24/FS25	HS25/FS26	HS26/FS27	HS27/FS28
<u>Regal 1</u>	<u>Regal 1</u>	<u>Regal 1</u>	<u>Regal 1</u>	<u>Regal 1</u>
Weihnachtskommers 23/24	Waldfest 24/25	Tutorenfest 25/26	Weihnachtskommers 26/27	Waldfest 27/28

<u>Regal 2</u>	<u>Regal 2</u>	<u>Regal 2</u>	<u>Regal 2</u>	<u>Regal 2</u>
Waldfest 23/24	Tutorenfest 24/25	Weihnachtskommers 25/26	Waldfest 26/27	Tutorenfest 27/28

<u>Regal 3</u>	<u>Regal 3</u>	<u>Regal 3</u>	<u>Regal 3</u>	<u>Regal 3</u>
Tutorenfest 23/24	Weihnachtskommers 24/25	Waldfest 25/26	Tutorenfest 26/27	Weihnachtskommers 27/28

	<u>Regal 1</u>	<u>Regal 2</u>	<u>Regal 3</u>
HS23/FS24	Weihnachtskommers	Waldfest	Tutorenfest
HS24/FS25	Waldfest	Tutorenfest	Weihnachtskommers
HS25/FS26	Tutorenfest	Weihnachtskommers	Waldfest
HS26/FS27	Weihnachtskommers	Waldfest	Tutorenfest
HS27/FS28	Waldfest	Tutorenfest	Weihnachtskommers